



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

## हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

---

शिमला, वीरवार, 22 मई, 2014 / 1 ज्येष्ठ, 1936

---

हिमाचल प्रदेश सरकार

मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 18 मई, 2014

**संख्या मुद्रण(बी)10-39/2010.**—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग में **संगणक (कम्प्यूटर)(अक्षरयोजन), वर्ग-III** (अराजपत्रित), अलिपिक वर्गीय सेवाएं, के पद के लिए इस अधिसूचना से संलग्न उपाबन्ध “क” के अनुसार भर्ती और प्रोन्नति नियम बनाती हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(I) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग, संगणक (कम्प्यूटर) (अक्षरयोजन) वर्ग-III (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय सेवाएं, भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2014 है ।

(II) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

**2. निरसन और व्यावृत्तियां.—**(I) अधिसूचना संख्या मुद्रण(बी)2-11/97 तारीख 12 जून, 2000 द्वारा अधिसूचित हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग, संगणक (कम्प्यूटर) (अक्षरयोजन), वर्ग-III (अराजपत्रित) अलिपिकीय वर्गीय सेवाएं भर्ती एवं प्रोन्नति नियम, 2000 का एतद्वारा निरसन किया जाता है।

(II) ऐसे निरसन के होते हुए भी उपर्युक्त उप नियम 2(I) के अधीन की गई कोई नियुक्ति, बात या कार्रवाई, इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप में की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,  
मनीषा नंदा,  
प्रधान सचिव (मुद्रण एवं लेखन)।

-----

उपाबन्ध—“क”

हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग में संगणक (कम्प्यूटर) (अक्षरयोजन),  
वर्ग-III (अराजपत्रित) के पद के लिए भर्ती और प्रोन्नति नियम

1. पद का नाम.—संगणक (कम्प्यूटर) (अक्षरयोजन)
2. पद(पदों) की संख्या.—1(एक)
3. वर्गीकरण.—वर्ग-III (अराजपत्रित) अलिपिक वर्गीय सेवाएं
4. वेतनमान—(i) नियमित पदधारियों के लिए वेतनमान.—पे बैंड: 5910-20200/रूपए-जमा 2400/-रूपए ग्रेडे पे।

(ii) संविदा पर नियुक्त कर्मचारी (कर्मचारियों) के लिए उपलब्धियां.—स्तम्भ संख्या 15-क में दिए गए ब्यौरे के अनुसार 8310/- रूपए प्रतिमास।

5. “चयन” पद अथवा ‘अचयन’ पद.—लागू नहीं

6. सीधी भर्ती के लिए आयु.—18 से 45 वर्ष

परन्तु सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा, तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किए गए व्यक्तियों सहित, पहले से ही सरकार की सेवा में रत अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी :

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किया गया अभ्यर्थी इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्ति के कारण, विहित आयु में छूट के लिए पात्र नहीं होगा :

परन्तु यह और कि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य वर्गों के व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में उतनी ही छूट दी जा सकेगी, जितनी हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष आदेश (आदेशों) के अधीन अनजु ये है :

परन्तु यह और भी कि पब्लिक सेक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के सभी कर्मचारियों को, जो ऐसे पब्लिक सेक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के समय ऐसे पब्लिक सेक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों में आमेलन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती में आयु सीमा में ऐसी ही रियायत दी जाएगी, जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है, किन्तु इस प्रकार की रियायत पब्लिक सेक्टर निगमों, तथा

स्वायत्त निकायों के ऐसे कर्मचारिवृन्द को नहीं दी जाएगी, जो पश्चात्पूर्वी ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे/किए गए हैं और उन पब्लिक सैक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों की सेवा में अन्तिम रूप से आमेलित किए गए हैं/किए गए थे।

(1) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना, उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी, जिसमें पद (पदों) को, यथास्थिति, आवेदन आमन्त्रित करने के लिए, विज्ञापित किया गया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है।

(2) अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा और अनुभव हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल किया जा सकेगा।

7. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति(व्यक्तियों) के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अहर्ताएं—(क) अनिवार्य अहर्ता(अहर्ताएं).—(i) किसी मान्यता प्राप्त स्कूल शिक्षा बोर्ड/विश्वविद्यालय से दस जमा दो की परीक्षा पास की हो या इसके समतुल्य हो।

(ii) हिमाचल प्रदेश/केन्द्रीय सरकार द्वारा सम्यक् रूप से मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से अक्षरयोजन के ट्रेड में दो वर्ष का नैशनल ट्रेड/शिक्षता प्रमाण-पत्र कोर्स हो।

या

सरकारी/अर्ध सरकारी/आई एस ओ का प्रमाण पत्र रखने वाले निजी मुद्रणालय से अक्षरयोजन में पांच वर्ष का अनुभव हो।

(ख) वांछनीय अहर्ता.—हिमाचल प्रदेश की रुढ़ियों, रीतियों और बोलियों का ज्ञान और प्रदश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता।

8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अहर्ताएं, प्रोन्नत व्यक्ति(यों) की दशा में लागू होंगी या नहीं—आयु.—लागू नहीं।

शैक्षिक अहर्ता.—हां, जैसी स्तम्भ सखं या 11 में विहित है।

9. परिवीक्षा की अवधि ,यदि कोई हो.—दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा ,जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और लिखित कारणों से आदेश दे।

10. भर्ती की पद्धति—भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति, सैकेन्डमेंट, स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पद (पदों)की प्रतिशतता.—शतप्रतिशत स्थानान्तरण द्वारा, ऐसा न होने पर यथास्थिति सीधी भर्ती द्वारा, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा।

11. प्रोन्नति, सैकेन्डमेंट स्थानान्तरण की दशा में वे श्रेणियां(ग्रेड) जिनसे प्रोन्नति/सैकेन्डमेंट या स्थानान्तरण किया जाएगा.—अक्षरयोजकों में से सर्वथा वरिष्ठता के आधार पर स्थानान्तरण द्वारा, जिनका मैट्रिक पास होने सहित तीन वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके तीन वर्ष का नियमित सेवाकाल हो।

12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो तो उसकी संरचना.—लागू नहीं।

13. भर्ती करने में जिन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा.—जैसा विधि द्वारा अपेक्षित हो।

**14. सीधी भर्ती के लिए अनिवार्य अपेक्षा.**—किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी का भारत का नागरिक होना अनिवार्य है।

**15. सीधी भर्ती द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.**—सीधी भर्ती के मामले में, पद पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, यदि हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या अन्य भर्ती प्राधिकरण ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझे, तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि, यथास्थिति, आयोग/अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

**15-क संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.**—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी पद पर संविदा नियुक्तियों, नीचे दिए गए निबन्धनों और शर्तों के अधीन की जाएंगी :-

**(I) संकल्पना.**—(क) इस पॉलिसी के अधीन हिमाचल प्रदेश मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग में संगणक (कम्प्यूटर) (अक्षरयोजन) को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जाएगा, जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर बढ़ाया जा सकेगा :

परन्तु वर्षानुवर्ष आधार पर संविदा की अवधि में विस्तारण/नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष, यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा तथा आचरण उस वर्ष के दौरान संतोषजनक रहा है, केवल तभी उसकी संविदा अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

**(ख) पद का हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयनबोर्ड के कार्यक्षेत्र में आना.**—नियन्त्रक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग, हिमाचल प्रदेश रिक्त पदों को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यपेक्षा को सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड हमीरपुर के समक्ष रखेगा।

(ग) चयन, इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

**(II) संविदात्मक उपलब्धियां.**—संविदा के आधार पर नियुक्त संगणक (कम्प्यूटर) (अक्षरयोजन) को 8310/- रूपए की समेकित नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ोतरी की जाती है, तो पश्चात्वर्ती वर्ष (वर्षों) के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में 249/- रूपए की रकम (पद के पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।

**(III) (नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी) नियन्त्रक मुद्रण एवं लेखन सामग्री, हिमाचल प्रदेश, नियुक्ति और अनुशासन प्राधिकारी होगा।**

**(IV) चयन प्रक्रिया.**—संविदा नियुक्ति की दशा में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा या यदि आवश्यक या समीचीन समझा जाए, तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर द्वारा अवधारित किया जाएगा।

**(V) संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति.**—जैसी सम्बद्ध भर्ती अभिकरण, अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

**(VI) करार.**—अभ्यर्थी को, चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध 'ख' के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

**(VII) निबन्धन और शर्तें.**—(क) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को 8310/- रूपए की नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रे पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। संविदा पर

नियुक्त व्यक्ति आगे बढ़ाए गए वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक रकम में 249/- रूपए (पद के पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की वृद्धि का हकदार होगा और अन्य कोई सहबद्ध प्रसुविधाएं जैसे वरिष्ठ/चयन वेतनमान आदि नहीं दिया जाएगा।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी, यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है, तो नियुक्ति समाप्त किए जाने के लिए दायी होगी।

(ग) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त कर्मचारी बारह सप्ताह के प्रसूति अवकाश और दस दिन के चिकित्सा अवकाश के लिए भी हकदार होगा/होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी भी प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा:

परन्तु अनुपयुक्त आकस्मिक और चिकित्सा अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और उसे आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रनीत नहीं किया जाएगा।

(घ) नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना सेवा से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा। यद्यपि केवल आसाधारण मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों, अनुपस्थिति की वह अवधि उसके नियमितीकरण के मामले में विचार करते समय अपवर्जित नहीं की जाएगी। परन्तु पदधारी को इस बावत समय पर नियन्त्रण प्राधिकारी को सूचित करना होगा :

परन्तु यह कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्त्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की उस अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा :

परन्तु यह कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को कार्य से अनुपस्थिति की अवधि का सरकार के उस समय लागू निर्देशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी अपना बीमारी/उपयुक्तता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(ङ) संविदा पर नियुक्त पदधारी जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है, आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।

(च) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक की गर्भवती महिला प्रसव होने तक, अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बनी रहेगी। महिला अभ्यर्थियाँ का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।

(छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का, यदि अपने पदीय कर्त्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

(ज) नियमित कर्मचारियों की दशा में यथालागू सेवा नियमों के उपबन्ध, जैसे एफ0 आर0, एस0आर0, छुट्टी नियम, साधारण भविष्य निधि नियम, पेंशन नियम तथा आचरण नियम आदि संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों की दशा में लागू नहीं होंगे। वे इस स्तम्भ में यथावर्णित उपलब्धियों आदि के लिए हकदार होंगे।

**16. आरक्षण.**—सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा, समय-समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण की बाबत जारी किए गए आदेशों के, अधीन होगी।

### 17. विभागीय परीक्षा.—लागू नहीं।

18. शिथिल करने की शक्ति.—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह कारणों को लिखित में अभिलिखित करके और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा, इन नियमों के किन्हीं उपबन्ध (उपबन्धों) को किसी वर्ग या व्यक्ति(यों) के प्रवर्ग या पद (पदों) की बाबत, शिथिल कर सकेगी।

उपाबन्ध 'ख'

संगणक (कम्प्यूटर) (अक्षरयोजन) और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य, नियन्त्रक मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग, हिमाचल प्रदेश के माध्यम से निष्पादित की जाने वाली संविदा/करार का प्ररूप

यह करार श्री/श्रीमति..... पुत्र/पुत्री श्री..... निवासी....., संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'प्रथम पक्षकार' कहा गया है), और हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, के मध्य नियन्त्रक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग, हिमाचल प्रदेश, (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'द्वितीय पक्षकार' कहा गया है) के माध्यम से आज तारीख..... को किया गया।

'द्वितीय पक्षकार' ने उपरोक्त प्रथम पक्षकार को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने संगणक (कम्प्यूटर) (अक्षरयोजन) के रूप में संविदा के आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है:—

1. यह कि प्रथम पक्षकार संगणक (कम्प्यूटर) (अक्षरयोजन) के रूप में.....से प्रारम्भ होने और.....को समाप्त होने वाले दिन तक, एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा। यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस अर्थात्..... दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) समझी जाएगी और सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा :

परन्तु वर्षानुवर्ष आधार पर संविदा अवधि में विस्तारण/नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष, यह प्रमाण-पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा तथा आचरण उस वर्ष के दौरान संतोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

2. प्रथम पक्षकार की संविदात्मक रकम 8310/— रूपए प्रतिमास होगी।
3. प्रथम पक्षकार की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है या यदि नियमित पदधारी उस शिक्ति के विरुद्ध नियुक्त/तैनात कर दिया जाता है, जिसके लिए प्रथम पक्षकार को लगाया गया है, तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) की जाने के लिए दायी होगी।
4. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त कर्मचारी बारह सप्ताह के प्रसूति अवकाश और दस दिन के चिकित्सा अवकाश के लिए भी हकदार होगा/होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी भी प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा :

परन्तु अनुपयुक्त आकस्मिक और चिकित्सा अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

5. नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना सेवा से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा। यद्यपि केवल आसाधारण मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर अनाधिकृत अनुपस्थिति के हालात, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों, अनुपस्थिति की वह अवधि उसके नियमितीकरण के मामले में विचार करते समय अपवर्जित नहीं की जाएगी। परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रण प्राधिकारी को सूचित करना होगा:

तथापि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की उस अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा :

परन्तु संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को सरकार के तत्समय लागू निर्देशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी बीमारी/उपयुक्तता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

6. संविदा पर नियुक्त पदधारी जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है वह आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।
7. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्यता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था प्रसव होने तक, उसे अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थियों का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाना चाहिए।
8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा।
9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (यों) को कर्मचारी सामूहिक बीमा योजना के साथ-साथ ई0पी0एफ0/जी0पी0एफ0 भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं ।

साक्षियों की उपस्थिति में :-

1. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)

2. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)

(प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर)

साक्षियों की उपस्थिति में :-

1. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)

2. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)

(द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर)

[Authoritative English text of this Department Notification No : Mudran(B)10-39 /2010 dated 18-5 2014 as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India.]

## PRINTING AND STATIONERY DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-2, the 18<sup>th</sup> May, 2014*

**No: Mudran (B)10-39 / 2010.**—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the Recruitment & Promotion Rules for the post of **Computer (Composing), Class-III** (Non-Gazetted) (Non-Ministerial Services), in the Department of Printing and Stationery Himachal Pradesh as per Annexure-“A” attached to this notification, namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Printing and Stationery Department, Computer (Composing), Class-III (Non-Gazetted) (Non-Ministerial Services), Recruitment and Promotion Rules, 2014.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra. Himachal Pradesh.

**2. Repeal and Savings.**—(1) The Himachal Pradesh Printing and Stationery Department, Computer (Composing), Class-III (Non-Gazetted) Non-Ministerial Services, Recruitment and Promotion Rules, 2000 notified *vide* Notification No: Mudran (B)2-11 /97 dated 12th June 2000 are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any appointment made or any thing done or any action taken under the Rules, so repealed under sub-rule 2(1) supra shall be deemed to have been validly made or done or taken under these Rules.

By order,  
MANISHA NANDA,  
*Pr. Secretary (P&S).*

ANNEXURE “A”

### RECRUITMENT AND PROMOTION RULES FOR THE POST OF COMPUTER (COMPOSING) CLASS-III (NON-GAZETTED), IN THE DEPARTMENT OF PRINTING AND STATIONERY HIMACHAL PRADESH

- 1. Name of the Post.**— Computer (Composing).
- 2. Number of Post(s).**— 1 (One).
- 3. Classification.**—Class-III(Non-Gazetted) (Non –Ministerial Services).
- 4. Scale of Pay.**— (i) Pay Scale for regular incumbent(s): Pay Band : ₹ 5910-20200+ ₹2400/- Grade Pay.



(ii) Emoluments for contract employee (s) : ₹8310/- P.M as per details given in Col.15-A.

**5. Whether “Selection post” or “Non-Selection “ post.—**Not applicable.

**6. Age for direct recruitment.—**Between 18 and 45 years.

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates already in service of the Government including those who have been appointed on adhoc or on contract basis ;

Provided further that if a candidate appointed on adhoc basis or on contract basis had become over-age on the date when he/she was appointed as such he/she shall not be eligible for any relaxation in the prescribed age-limit by virtue of his/her such adhoc or contract appointment;

Provided further that upper age-limit is relaxable for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Categories of persons to the extent permissible under the general or special order(s) of the Himachal Pradesh Government;

Provided further that the employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government Servants before absorption in Public Sector Corporations / Autonomous Bodies at the time of initial constitutions of such Corporations/Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government Servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such corporations/Autonomous Bodies and who are/were finally absorbed in the service of such Corporations/Autonomous Bodies after initial constitution of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies.

*Notes:—*(1) Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the post(s) is/are advertised for inviting applications or notified to the Employment Exchanges or as the case may be.

(2) Age and experience in the case of direct recruitment ,is relaxable at the discretion of the Himachal Pradesh Public Service commission in case the candidate is otherwise well qualified.

**7. Minimum educational and other qualifications required for direct recruits(s).—**  
*Essential Qualification(s).—*(iii) 10+2 or its equivalent from a recognized Board of School Education /University.

(iv) Two year's National Trade/Apprenticeship Certificate in the trade of Composing from an I.T.I duly recognized by the H.P./Central Government.

OR

Five year's experience in composing from a Government /Semi Government /an ISO certified Private Printing Press.

#### **Desirable Qualification(s)**

Knowledge of customs, manners and dialects of Himachal Pradesh and Suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

**8. Whether age and educational qualification(s) prescribed for direct recruit(s) will apply in the case of the promotee(s).—Age :** Not applicable

**Educational Qualification :** Yes, as prescribed in Col.no.11

**9. Period of probation, if any.—**Two years, subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.

**10. Method(s) of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion, Secondment, transfer and the percentage of post(s) to be filled in by various methods.—(ii)** 100% by transfer, failing which by direct recruitment on a regular basis or by recruitment on contract basis, as the case may be.

**11. In case of recruitment by promotion, secondment, transfer, grade from which promotion / secondment /transfer is to be made.—**By Transfer from amongst the Compositors, who are Matriculate with three years regular service or regular combined with continuous adhoc service, if any, in the grade, strictly on the basis of seniority.

**12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?—**Not Applicable.

**13. Circumstances under which the Himachal Pradesh Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.—**As required under the Law.

**14. Essential requirement for a direct recruitment.—**A candidate for appointment to any service or post must be a citizen of India.

**15. Selection for appointment to post by direct recruitment.—**Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of *viva-voce* test; if the Himachal Pradesh Public Service Commission or other recruiting authority, as the case may be, so consider necessary or expedient by a written test or practical test, the standard/syllabus etc. of which will be determined by the Commission/ other recruiting authority, as the case may be .

**15-A. Selection for appointment to the post by contract appointment.—**Notwithstanding anything contained in these Rules, contract appointments to the post will be made subject to the terms and conditions given below:—

**(I) CONCEPT.—(a)** Under this policy, the Computer (Composing) in Department of Printing & Stationery, H.P. will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable, on year -to -year basis.

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis the concerned HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

**(b) POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HPSSSB:—**The Controller, Printing & Stationery Department Himachal Pradesh ,after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant post on contract basis will place the requisition with the concerned recruiting agency i.e. H.P Subordinate Services Selection Board , Hamirpur.

**(c)** The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these Rules.

**(II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS:—**The Computer (Composing) appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount @ R 8310/- per month (which shall be equal to the minimum of the pay band plus Grade pay.) An amount of R.249 /- ( 3% of the minimum of the pay band +grade pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed if contract is extended beyond one year.

**(III) APPOINTING/DISCIPLINARY AUTHORITY.—**The Controller, Printing and Stationery, Himachal Pradesh will be appointing and disciplinary authority.

**(IV) SELECTION PROCESS.—**Selection for appointment to the post in case of contract appointment will be made on the basis of Viva-voce test or if considered necessary or expedient by a written test or practical test ,the standard/syllabus etc.of which will be determined by the concerned recruiting agency i.e. the H.P. Subordinate Services Selection Board, Hamirpur.

**(V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENTS.—**As may be constituted by the concerned recruiting agency i. e. the H.P. Subordinate Services Selection Board, Hamirpur from time to time.

**(VI) (AGREEMENT).—**After selection of a candidate, he /She shall sign an agreement as per Annexure –“B” appended to these Rules.

**(VII) TERMS AND CONDITIONS.—(a)** The Contractual appointee will be paid fixed contractual amount @ R8310/- per month(which shall be equal to minimum of pay band + grade Pay).The Contract appointee will be entitled for increase in contractual amount @ R 249 /- (3% of minimum of the Pay band + Grade pay of the post) for further extended years and no other allied benefit such as senior /selection scales etc. will be given .

(b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance /conduct of the contract appointee is not found satisfactory.

(c) Contract Appointee will be entitled for one day'casual leave after putting one –month service. However, the contract employee will also be entitled for 12 weeks Maternity Leave and 10 days Medical Leave. He/She shall not be entitled for Medical Re-imbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee.

Provided that the un-availed Casual Leave and Medical leave can be accumulated upto the Calendar Year and will not be carried forward for the next Calendar Year.

(d) Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling officer shall automatically, lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his / her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time . However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for his period of absence from duty.

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/ fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

(e) An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.

(f) Selected candidate will have to submit a Certificate of his/her fitness from a Government /Registered Medical Practitioner. Women candidate pregnant beyond 12 weeks will be temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate will be re-examined for the fitness by an authorized Medical Officer/ Practitioner.

(g) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his official duties at the same rate as applicable to regular counter part official at the minimum of pay scale.

(h) Provisions of service rules like FR,SR ,leave Rules, GPF Rules ,Pension Rules & Conduct Rules etc. as are applicable in case of regular employees, will not be applicable in case of contract appointees. They will be entitled for emoluments etc. as detailed in this Column.

**16 Reservation.**—The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Backward Classes /Other categories of persons issued by Himachal Pradesh Government from time to time.

**17. Departmental Examination.**—Not applicable.

**18. Powers to relax.**—Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission relax any of the provision(s) of these Rules with respect to any Class or Category of person(s) or post(s).

ANNEXURE "B"

Form of contract/agreement to be executed between the Computer (Composing) & the Government of Himachal Pradesh through--Controller Printing and Stationery H.P.

This agreement is made on this.....day of..... in the year .....  
Between.....Sh/Smt.....S/o/D/o Shri .....  
R/o.....Contract appointee (here-in- after called the FIRST PARTY),AND The Governor, Himachal Pradesh through-Controller, Printing and Stationery Department, Himachal Pradesh (herein- after called the SECOND PARTY).

Whereas, the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY, and the FIRST PARTY has agreed to serve as Computer (Composing) on contract basis on the following terms and conditions:—

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a Computer (Composing)for a period of one year commencing on day of -----and ending on the day of ..... It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. on -----and information notice shall not be necessary.

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis the concerned HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

2. The Contractual amount of the FIRST PARTY will be d 8310 /- per month.

3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found good ,or if regular incumbent is appointed/posted against the vacancy for which the first party was engaged on contract.
4. Contractual Computer (Composing) will be entitled for one day casual leave after putting one month service. However, the contract employee will also be entitled for 12 weeks Maternity Leave and 10 days Medical Leave. He/She shall not be entitled for Medical Re imbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee.

Provided that the un-availed Casual Leave and Medical leave can be accumulated upto the Calendar Year and will not be carried forward for the next Calendar Year.

5. Unauthorized absences from the duty without the approval of the controlling officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his / her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time .

However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for his period of absence from duty.

Provided that he/ she shall submit the certificate of illness/ fitness issued by the medical officer, as per prevailing instructions of the Government.

6. An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.
7. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/ Registered Medical Practitioner. In case of women candidate's pregnancy beyond twelve weeks will render her temporary unfit till the confinement is over. The women candidate should be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/ Practitioner.
8. Contract appointee shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his official duties at the same rate as applicable to regular counterpart official.
9. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will not be applicable to the contractual appointee(s)

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first , above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1. ....  
.....  
.....  
(Name and full Address)

(Signature of the FIRST PARTY)

2. ....  
 .....  
 .....  
 (Name and full Address)

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1. ....  
 .....  
 .....  
 (Name and full Address)

(Signature of the SECOND PARTY)

2. ....  
 .....  
 .....  
 (Name and full Address)

**MUNICIPAL COUNCIL SHRI NAINA DEVI JI DRAFT/MODEL PLASTIC WASTE  
(MANAGEMENT AND HANDLING) BYE-LAWS, 2014.”**

**NOTIFICATION**

*Dated: 15<sup>th</sup> May, 2014*

**No.9 MCND/2014.**—In compliance to the Hon’ble High Court order dated 26-12-2013 passed in CWP No. 1732/2010 along with other CWPs, the following Plastic Waste bye-laws, 2014 made by the MC Shri Naina Devi Ji in exercise of the power conferred by Section 217 and Section 219 read with Clause d) (v) of sub section (1) of Section 202 of the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994 (Act No. 13 of 1994) and para (3) of clause G of Sub Section (1) of Section 395 and 397 of the Himachal Pradesh Municipal Corporation Act, 1994 as amended from time to time are hereby published in the Rajpatra, Himachal Pradesh (extraordinary) for the information of general public and notice is hereby given that the said draft bye-laws shall be considered by the MC after expiry of a period of 15 days from the date of its publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh. If any person, likely to be affected by these draft bye-laws has any, objection(s) against these draft rules, he may sent the written objections to the Executive Officer, Municipal Council, Shri Naina Devi Ji, within the aforesaid period.

Objections, if any, received within the period as specified above, shall be taken into consideration by the MC before finalizing these Bye-Laws namely:- “Municipal Council Shri Naina Devi Ji (Management and Handling) of Plastic Waste Bye-laws, 2014.”

**Preliminary**

**1. Short title, commencement and application:**—(i) These Bye-Laws may be called, “Municipal Council, Shri Naina Devi Ji Plastic Waste (Management and Handling) Bye-laws, 2014.”

(ii) These Bye-laws shall come into force from the date of their publication in the Rajpatra (extraordinary) Himachal Pradesh.

(iii) These Bye-laws shall be applicable within the jurisdiction of Municipal Council Shri Naina Devi Ji as defined from time to time.

**2. Definitions:—**(1) In these Bye-laws, unless the context otherwise requires:—

- (a) “**Act**” means the H.P. Municipal Act, 1994 (13 of 1994) and Environment (Protection) Act, 1986 (29 of 1986);
- (b) “**Authorized Officer**” means any officer/official duly authorized by the Municipality under these Bye-laws;
- (c) “**Carry bags**” means all plastic bags used to carry commodities, including self carrying features;
- (d) “**Compostable plastics**” means plastic that undergoes degradation by biological processes during composting to yield CO<sub>2</sub>, water, inorganic compounds and biomass at a rate consistent with other known compostable materials and does not leave visible, distinguishable or toxic residue;
- (e) “**Disintegration**” means the physical breakdown of a material into very small fragments;
- (f) “**Extended Producer’s Responsibility (EPR)**” means the responsibility of a producer or a manufacturer of plastic carry bags and multilayered plastics, pouches or packages for the environmentally sound management of the product until the end of its life. This responsibility also applies to all manufactures using such packaging;
- (g) “**Manufacturer**” means any producer who manufactures plastic carry bags, multilayered packing, pouches and the like or uses such materials in packing of a product;
- (h) “**Municipality**” means an institution of Self Government constituted as a Nagar Panchayat or municipal council or Municipal Corporation under this Act or any other local body constituted under the relevant statutes and, where the management and handling of municipal solid waste is entrusted to such agency;
- (i) “**Multilayered Plastics**” means any material having a combination of more than one layer or packing material such as paper, paper board, polymeric materials, metalized layers or aluminum foil, either in the form of a laminate or co-extruded structure;
- (j) “**Occupier**” includes any person who for the time being is paying or is liable to pay to the owner the rent or any portion of the rent of the land or building in respect of which such rent is paid or is payable and also include a tenant;
- (k) “**Plastic**” means material which contain as an essential ingredient a high polymer and which at some stage in its processing into finished products can be shaped by flow;
- (l) “**Plastic waste**” means any plastic product such as carry bags, pouches or multilayered packing, which have been discarded after use or after their intended life is over;
- (m) “**Registration**” means registration of units manufacturing or recycling carry bags made of virgin or recycled plastics with the concerned State Pollution Control Board or

Pollution Control Committee, as the case may be, within the jurisdiction of the Municipality;

- (n) **“Rule”** means the rules made under the H.P. Municipal Act, 1994, (13 of 1994) and Environment (Protection) Act, 1986 (29 of 1986);
- (o) **“Section”** means section of the Act;
- (p) **“Virgin Plastic”** means plastic material which has not been subjected to use earlier and has also not been blended with scrap or waste;
- (q) **“Waste management”** means the scientific reduction, re-use, recovery, recycling, composting or disposal of plastic waste;
- (r) **“Waste pickers”** means individuals or groups of individuals engaged in the collection of plastic waste.

(2) All other words and expressions used in these Bye-laws, but not defined, shall have the same meaning as are assigned them in the Act or Rules framed thereunder.

**3. Prescribed Authority:**—For enforcement of the provisions of these Bye-laws relating to the use, collection, segregation, transportation and disposal of post consumer plastic waste shall be the Municipal Council Shri Naina Devi Ji and its authorized officer/official, as the case may be.

**4. Generation of Plastic Waste:**—(1) The Municipality may assess the quantum of post consumer plastic waste generated through delineating high, mid and low waste generating areas within its jurisdiction and conducting waste audit in the manner as provided under Bye-Laws 9.

(2) The Municipality may ask manufacturers, distributors and other person who produce or handle commodities for plastic quantum within its jurisdiction and also with respect to type, size, labeling and composition of packaging.

**5. Segregation of Plastic Waste:**—(1) Municipality shall ensure post consumer plastic waste through primary or secondary segregation from the waste stream.

(2) No owner or occupier of any premises shall keep or allow to be kept staking or deposits of post consumer plastic waste which is likely to occasion a nuisance or is likely to be dangerous to health and environment.

**6. Plastic Waste Management Centers (PWMC):**—(1) Municipality shall be responsible for setting up, operationalisation and co-ordination of the plastic waste management system ensuring collection, storage, transportation, treatment, disposal and for performing the associated functions, namely:-The Municipality shall establish a plastic waste management centre (PWMC) headed by its Executive Officer/Secretary. The plastic waste management centre within the municipality will ensure that post consumer plastic waste is recovered from the waste stream.

(2) The PWMC shall ensure the identification and involvement of the waste pickers, agencies working in waste management sector and formalization of the informal post consumer plastic waste collection units within jurisdiction of the Municipality.

(3) The PWMC shall register and grant authorization to such informal post consumer plastic waste collection units within the Municipality in the format as prescribed by the municipality from time to time.



(4) The registration granted under these bye laws shall be valid for a period of one year, unless revoked suspended or cancelled; and registration shall not be revoked suspended or cancelled without providing the registered plastic waste unit an opportunity for explanation to the authority

(5) The PWMC may also establish plastic waste collection units in Municipality jurisdiction involving plastic bulk generators

(6) The PWMC may ensure such unit's channelization to authorized recyclers

(7) The PWMC shall create awareness among all stakeholders about their responsibilities and ill effects of plastic waste;

**7. Plastic Waste Recycling and Recovery:—**The plastic waste management shall be as under:—

(1) Recycling, recovery or disposal of post consumer plastic waste shall be carried out as per the rules, regulations and standards stipulated by the Central Government from time to time;

(2) Recycling of plastics shall be carried out in accordance with the Indian standard: IS 14534: 1998 titled as Guidelines for Recycling of Plastics, as amended from time to time;

(3) Recyclers shall ensure that recycling facilities are in accordance with the Indian Standard: IS 14534: 1998 titled as Guidelines for Recycling of Plastic and in compliance with the rules under the Environment (Protection) Act, 1986, as amended from time to time;

(4) The Municipality shall ensure that the residues generated from recycling processes are disposed off in compliance with Schedule II (Management of Municipal Solid Wastes) and Schedule III (Specifications for Landfill Sites) of the Municipal Solid Wastes (Management and Handling) Rules, 2000 made under the Environment (Protection) Act, 1986, as amended from time to time.

**8. Prohibition on Littering and Burning of Plastic Waste:—**(1) No owner or occupier shall dispose-off any post consumer plastic waste to run down or to be thrown into any drain sink or any other place within municipal area except in such a manner as shall prevent any avoidable nuisance.

(2) No owner or occupier of any premises shall deposit post consumer plastic waste in any street, on the verandha of any building, any unoccupied ground along side, on the bank of a water course, any dustbin, vehicle and vessel not intended for the removal of the same.

(3) No owner or occupier of any premises shall burn the post consumer plastic waste.

(4) If any corporate body, firm or other association of individuals committing offence under this section; every person who, at the time of the commission of the offence, was incharge of the conduct of the corporate body shall be deemed to be guilty.

**9. Waste Audit:—**(i) The Municipality shall manage the plastic waste by undertaking waste audit in the beginning of the year.

(ii) The results of the waste audit shall be compiled and sent to the HP State Pollution Control Board/State Government.

**10. Extended Producer's Responsibility:**—The Municipality may ask the manufactures, either collectively or individually in line with the principle of Extended Producer's Responsibility (EPR) involving such manufactures, registered within its jurisdiction and brand owners with registered offices within its jurisdiction to provide the required finance to establish such collection centers.

**11. Plastic Waste Co-processing:**—The Municipality shall encourage the use of plastic waste by adopting suitable technology such as road construction, co-incineration or co-processing Shri Naina Devi Ji Municipality at ACC Gagal Cement Works etc. The municipality or the operator intending to use such technology shall ensure the compliance with the prescribed standards including pollution norms prescribed by the competent authority in this regard.

**12. Penalty:**—Whosoever contravenes the provision of these Bye-laws shall be penalize as provided under the Act and the prescribed authority may request the competent authority to withdraw registration/recognition, if any, granted in his favour.

By order,  
Sd/-  
Executive Officer,  
Municipal Council, Shri Naina Devi Ji.

**In the High Court of Himachal Pradesh at Shimla**  
**Company Petition No.6 of 2014**  
(Under Sections 391 to 394 of the Companies Act 1956)

And

In the matter of Scheme of Amalgamation of:

Mount Everest Mineral Water Limited, a Company incorporated under the provisions of Companies Act, 1956 and having its registered office at Village DhaulaKuan, Sirmour District, Himachal Pradesh 173 025.

..... Transferor Company/Petitioner Company

With

Tata Global Beverages Limited, a Company incorporated under the provisions of Companies Act, 1956 and having its registered office 1, Bishop Lefroy Road, Kolkata 700 020

..... Transferee Company

**NOTICE CONVENING MEETING OF EQUITY SHAREHOLDERS**  
**(To The Equity Shareholders of Mount Everest Mineral Water Limited)**

Notice is hereby given that by an order dated 24th April, 2014, the Hon'ble High Court of Himachal Pradesh at Shimla has directed a meeting to be held of the Equity Shareholders of Mount Everest Mineral Water Limited, being the Petitioner Company above named (hereinafter referred to as "the Transferor Company") for the purpose of considering and if thought fit, approving, with or

without modification, the proposed Scheme of Amalgamation of the Transferor Company with Tata Global Beverages Limited.

In pursuance of the said order and as directed therein, further notice is hereby given that a meeting of the Equity Shareholders of the Transferor Company will be held at the registered office of the Transferor Company at Village Dhaulakuan, Sirmour District, Himachal Pradesh 173 025 on Saturday, the 14th day of June, 2014 at 12:00 Noon when you, the said shareholders, are requested to attend.

Notice of the meeting along with copies of the said Scheme of Amalgamation, prescribed proxy form, Statement under Section 393 of the Companies Act, 1956 and other documents accompanying the same has also been sent to all the Equity Shareholders by post. Such notice of meeting along with the said documents can also be had free of charge at the registered office of the Transferor Company. Further, the same are also displayed on the website of the Transferor Company, [www.himalayanmineralwater.com](http://www.himalayanmineralwater.com).

Person(s) entitled to attend and vote at the meeting may vote in person or by proxy, provided that the proxies in the prescribed form duly signed by the person(s) are deposited at the registered office of the Transferor Company, as aforesaid, not later than 48 hours before the meeting.

The Court has appointed Mr. Jagdish Thakur, Advocate to be the Chairman of the said meeting of the Equity Shareholders of the Transferor Company.

The abovementioned Scheme of Amalgamation, if approved at the aforesaid meeting, will be subject to the subsequent approval of the Hon'ble High Court of Himachal Pradesh at Shimla.

Dated this 14 th day of May , 2014.

[Rahul Mahajan]  
Advocate  
Counsel for Petitioner Company:  
Mount Everest Mineral Water Limited  
CIN:L15543HP1991PLC019065  
Website: [www.himalayanmineralwater.com](http://www.himalayanmineralwater.com)

JAGDISH THAKUR  
Chairman appointed for the meeting

## HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171 001

### NOTIFICATION

*Shimla, the 15th May, 2014*

**No. HHC/GAZ/1-15/73-III.**—Consequent upon the enactment of the H.P. Judicial Officers (Pay and conditions of service) Act, 2003 (Act No.13 of 2003) and the framing of the H.P. Judicial Officers (Pay fixation) Rules, 2010 read with Rule 3(4) of the H.P. Judicial Service Rules, 2004, the Super Time Scale of ₹ 70290-1540-76450 is granted to the following members of the H.P. Judicial Service in the cadre of District Judges/Additional District Judges, with effect from the

date(s) shown against their names, and they shall be called as “Super Time Scale District Judges”:—

Sl. No.	Name of the officer	Date of grant of Super Time Scale.
1.	Shri C. B. Barowalia, Director, H.P. Judicial Academy, Shimla.	5-5-2014
2.	Shri D. K. Sharma, District and Sessions Judge, Kangra at Dharamshala.	5-5-2014

**BY ORDER OF THE HON'BLE  
HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH  
REGISTRAR GENERAL**

### HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171 001

#### NOTIFICATION

*Shimla, the 16<sup>th</sup> May, 2014*

**No.HHC/Admn.6(24)74-IX.**—The Hon'ble High Court of Himachal Pradesh, in exercise of the powers vested in it under Sub Section (2) and (3) of Section 11 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) and all other powers enabling it in this behalf, has been pleased to confer the powers of Judicial Magistrates First Class upon the following Judicial Magistrates Second Class, to be exercised by them within the local limits of the Districts where they are posted, with immediate effect:

Sl. No.	Name of the Judicial Officer	Designation and place of posting
1.	Ms. Madhvi Singh	Civil Judge (Jr. Division)-cum-Judicial Magistrate (VI), Shimla
2.	Sh. Vishal Kaundal	Civil Judge (Jr. Division)-cum- Judicial Magistrate, Arki
3.	Sh. Nav Kamal	Civil Judge (Jr. Division)-cum- Judicial Magistrate (VII), Shimla
4.	Ms. Shikha Lakhanpal	Civil Judge (Jr. Division)-cum- Judicial Magistrate (II), Dharamshala
5.	Sh. Vikas Gupta	Civil Judge (Jr. Division)-cum- Judicial Magistrate (III), Hamirpur
6.	Sh. Anish Kumar	Civil Judge (Jr. Division)-cum- Judicial Magistrate (II), Sundernagar

By order,  
Sd/-  
*Registrar General.*